

## Procedimiento Legalización de matrículas con financiación Interna y Externa temporada 2020-2

### Cartagena

apreciado estudiante unisinuano: Cordial saludo,

La Universidad del Sinú Elías Bechara Zainúm seccional Cartagena, en procura del bienestar de la comunidad estudiantil y personal administrativo, ha dispuesto los siguientes cambios en el procedimiento de legalización de matrículas con financiación interna y externa para el periodo 2020-2

## MATRÍCULAS CON CRÉDITO ICETEX

**Si vas a RENOVAR tu crédito ICETEX (El semestre anterior legalizaste tu matrícula con ICETEX):**

- Realiza la actualización de datos ICETEX en el siguiente link <https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/gestion-credito-estudiante/renovar>.
- Descarga el documento generado y fírmalo.
- Diligencia el siguiente formulario de actualización de datos de la universidad y anexa la actualización de datos ICETEX del paso 1, debidamente firmada y escaneada en PDF. <https://bit.ly/formulario-actualizacion-de-datos>
- Recibirás una confirmación al correo autorizado sobre el estado de tu solicitud, si fue o no exitosa.
- En caso de ser exitosa, recibirás en el correo electrónico autorizado, el volante de matrícula para que realices el pago del saldo correspondiente.

**NOTA:** Recuerda que debes estar a paz y salvo con ICETEX para realizar este procedimiento. Los datos solicitados en el formulario de la universidad, son los datos del estudiante y del deudor solidario registrado en la universidad en el periodo anterior, si vas a cambiar de deudor solidario o presentas alguna inquietud sobre el proceso, puedes escribir a [renuevatuicetex@unisinucartagena.edu.co](mailto:renuevatuicetex@unisinucartagena.edu.co).

**Si vas a legalizar tu matrícula con ICETEX por primera vez:**

- El estudiante debe contar con la aprobación del crédito ICETEX (solicítalo aquí) y debe tener cargada y aprobada toda la documentación requerida por ICETEX en el aplicativo de cargue documental.
- Una vez aprobado el crédito, el estudiante envía la notificación al correo [auxcreditoicetex@unisinucartagena.edu.co](mailto:auxcreditoicetex@unisinucartagena.edu.co) con los siguientes documentos:

#### Del codeudor:

- Fotocopia del documento de identidad
- Certificado laboral (debe ser de una empresa legalmente constituida y reconocida) indicando cargo, antigüedad, salario y tipo de contrato, vigencia no mayor a 30 días
- Dos últimos recibos de nómina

#### Del estudiante:

- Fotocopia del documento de identidad
- Click en el siguiente enlace para llenar el formulario <https://bit.ly/formulario-actualizacion-de-datos>
- Una vez validada la información, la universidad le estará enviando al correo autorizado la cita para la firma de las garantías. Debe asistir tanto el estudiante como el deudor solidario con su documento de identidad original.
- Recibirá en su correo la notificación de la activación del crédito y el volante para el pago del saldo correspondiente.

### Opciones de pago

**Pago en línea PSE:** Ingresar a través de su plataforma ELYSA. Anexar soporte de la transacción al correo [descuentos@unisinucartagena.edu.co](mailto:descuentos@unisinucartagena.edu.co)

**Pago presencial en sucursal bancaria:** En la factura indica el nombre del banco

Si la entidad bancaria registrada en la factura, no presenta oficinas en su lugar de residencia, favor informar a [descuentos@unisinucartagena.edu.co](mailto:descuentos@unisinucartagena.edu.co)



### PARA SU CUIDADO

- Usar tapabocas
- Mantener distancia mínima de 1-2 metros
- No se toque la cara
- Lavado frecuente de manos
- Actuar siempre con respeto hacia los demás

