



¿CÓMO PRESENTAR UNA HOJA DE VIDA?

Tu hoja de vida es el emisor silencioso de ti mismo. En un proceso de selección pueden descartarte o escogerte según la forma en que presentes tus datos.

Para la Coordinación de Egresados de la UNISINÚ es muy importante que causes una buena impresión, ¡Queremos contarte como lograrlo!

¿QUÉ DEBES TENER EN CUENTA?

Las hojas de vida con demasiado texto o adornos, invitan a NO LEERLAS.

Recuerda que quien lee tu hoja de vida es alguien que tiene que leer otras más, con poco tiempo disponible, y que generalmente tiene una idea muy clara de lo que busca. La información precisa refleja organización y seguridad, pero cuando es muy corta puede dejar vacíos de información.

Otra característica importante es la Sencillez, no exageres en las formas y los colores... la sobriedad denota profesionalismo.

Se Claro en tus datos, la información confusa no permite definir el perfil del candidato... como saber si es apto o no para el cargo si no se entiende lo que dice su currículum?

¿CUÁL ES LA FORMA ADECUADA?

No existe una forma ideal, en realidad depende de los requisitos del cargo al que aspiras y las necesidades de la organización, a continuación te contamos un poco acerca de los tipos de hoja de vida para que escojas la mejor para tu perfil.

HOJA DE VIDA CRONOLÓGICA

- Debes mencionar todos los logros, responsabilidades y habilidades adquiridas en las experiencias laborales.
- Consolidar y hacer buen uso de los empleos de corta duración. Por ejemplo, si en un período de dos años ha tenido cuatro contratos tres meses cada uno, puede presentar esta información como “1 año de experiencia en...” Generalmente las experiencias menores de 6 meses no tienen validez.
- Usar verbos de acción: Adapté, administré, colaboré, concebí, contacté, contraté, cumplí, demostré, desarrollé, dirigí, edité, entrené, establecí, evalué, formulé, generé, implementé, inicié, investigué, lancé, lideré, logré, manejé, manipulé, mantuve, mejoré, motivé, ordené, organicé, planifiqué, procuré, programé, promoví, proyecté, publicé, publiqué, recomendé, reorganicé, representé, seleccioné, simplifiqué, suministré, supervisé, utilicé, valoré.

HOJA DE VIDA DE HABILIDADES

- Destacar las ventajas personales (inglés fluido, licencia de conducción, visas) o datos que expliquen el carácter (deportista, monitor).
- Hacer que cada uno de los trabajos suene importante.
- Resaltar las habilidades aprendidas en experiencias no directamente relacionadas con trabajos (incluido el trabajo de voluntario, actividades extracurriculares, membresías).
- Enumerar las responsabilidades, especialmente en virtud del objetivo profesional.